

- создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время;

- совершенствование  системы мониторинга эффективности воспитательной работы в ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова;

- углубление содержания, форм и методов занятости кадет в свободное от учёбы время;

- организация информационной поддержки кадет;

- совершенствование материально-технической базы организации досуга кадет.

2.3. Деятельность осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

1. **Содержание внеурочной деятельности**

**3.1. *Модели:***

**-** модель дополнительного образования

- оптимизационная модель

- инновационно-образовательная модель

***3.2. Направления:***

- спортивно-оздоровительная

- художественно-эстетическая

- научно-познавательная

- военно-патриотическая

- общественно-полезная деятельность

- проектная деятельность

***3.3. Виды:***

- Игровая деятельность

-Познавательная деятельность

-Проблемно-ценностное общение

-Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)

-Художественное творчество

-Социальное творчество (социально значимая деятельность)

-Трудовая деятельность

-Спортивно-оздоровительная деятельность

-Туристско-краеведческая деятельность

- Внеурочная проектная деятельность

1. **Организация внеурочной деятельности**
	1. Внеурочная деятельность осуществляется по форме чередования учебной и внеучебной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, отражается в образовательной программе БКК ПФО, на основе годовых, календарных и тематических планов, согласованных с МО учреждения, утвержденных директором ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.
	2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в июне текущего учебного года. Во время каникул учебный процесс может продолжаться по форме учебно-полевых сборов, экспедиций, лагерей разной направленности. Состав групп в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов, тренеров.
	3. Расписание занятий в объединениях по направлениям составляется в начале учебного года администрацией ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха кадет.
	4. Расписание утверждается директором, перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по отдельно составленному расписанию.
	5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога в соответствии с распорядком дня ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.
	6. Списочный состав объединений внеурочной деятельности, продолжительность занятий и их количество в неделю, а также режим деятельности кадет в момент занятий по внеурочной деятельности определяется нормами СанПИНа.
	7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.
	8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации кадет.
	9. Зачисление кадет осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
	10. Каждый кадет имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
	11. Руководство внеурочной деятельностью осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военной подготовке, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной части согласно обязанностей предусмотренных в их должностных инструкциях.

**5. Документация:**

- программа деятельности и развития внеурочной деятельности;

- планы на год;

- журналы по Технике безопасности, охране труда;

- календарно - тематический план;

- расписание занятий;

- количественный и качественный состав руководителей, занятых во внеурочной деятельности;

- журналы учета занятий.

Принято решением педагогического совета,

протокол №\_\_9\_\_\_\_ от\_\_02. 09. 2014 г.